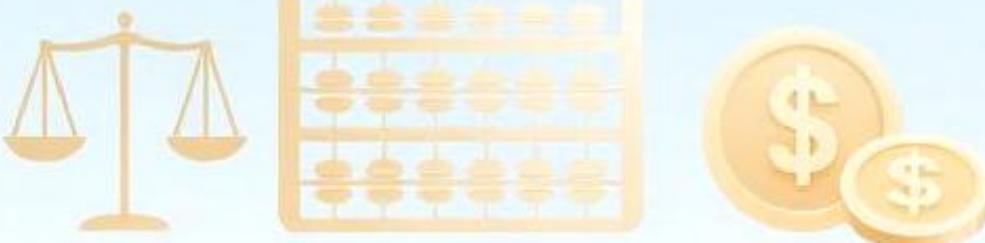


2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：501018

单位名称：唐山市文化市场综合行政执法局



唐山市文化市场综合行政执法局

2024 年度部门决算公开

文本

唐山市文化市场综合行政执法局
二〇二五年九月

目录

第一部分单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

按照国家有关法律、法规和旅游行业法规，开展旅游服务质量现场检查和旅游行政执法工作；维护行政区域内的旅游市场秩序，打击扰乱旅游经营环境的违法行为，查处违法、违规案件；协调公安、工商等单位综合治理旅游市场、规范旅游经营活动；依法查处演出和娱乐、网吧及互联网上网服务、电子游戏、美术品销售、文物经营等活动中的违法行为；依法查处违法安装和设置卫星电视广播地面接收设施、违法接收和传送境外卫星电视节目和走私盗版影片放映行为；依法查处图书、报纸期刊、音像制品、电子出版、网络出版、计算机软件等方面违法违规出版活动和印刷、复制、出版物发行中的违法经营活动；依法查处盗版侵权行为；负责组织查处辖区内跨区域和具有全市影响的复杂案件；承担“扫黄打非”有关工作任务；监督指导辖区内文化市场综合行政执法体系建设和综合执法工作；完成市文化广电和旅游局交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐山市文化市场综合行政执法局	参公事业单位	全额

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：唐山市文化市场综合行政执法局

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	594.19	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	4.38
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	456.57
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	50.35
	9		九、卫生健康支出	40	41.65
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	41.24
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	594.19	本年支出合计	58	594.19
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	594.19	总计	62	594.19

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：唐山市文化市场综合行政执法局

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		594.19	594.19					
205	教育支出	4.38	4.38					
20508	进修及培 训	4.38	4.38					
2050803	培训支出	4.38	4.38					
207	文化旅游 体育与传 媒支出	456.57	456.57					
20701	文化和旅 游	456.57	456.57					
2070112	文化和旅 游市场管 理	336.99	336.99					
2070199	其他文化 和旅游支 出	119.59	119.59					
208	社会保障 和就业支 出	50.35	50.35					
20805	行政事业 单位养老 支出	50.35	50.35					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	50.35	50.35					
210	卫生健康 支出	41.65	41.65					
21011	行政事业 单位医疗	41.65	41.65					
2101101	行政单位	13.86	13.86					

	医疗							
2101102	事业单位 医疗	5.94	5.94					
2101103	公务员医 疗补助	21.85	21.85					
221	住房保障 支出	41.24	41.24					
22102	住房改革 支出	41.24	41.24					
2210201	住房公积 金	41.24	41.24					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：唐山市文化市场综合

行政执法局

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		594.19	583.62	10.57			
205	教育支出	4.38	1.38	3.00			
20508	进修及培 训	4.38	1.38	3.00			
2050803	培训支出	4.38	1.38	3.00			
207	文化旅游 体育与传 媒支出	456.57	449.00	7.57			
20701	文化和旅 游	456.57	449.00	7.57			
2070112	文化和旅 游市场管 理	336.99	330.41	6.58			
2070199	其他文化 和旅游支 出	119.59	118.59	1.00			
208	社会保障 和就业支 出	50.35	50.35				
20805	行政事业 单位养老 支出	50.35	50.35				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	50.35	50.35				
210	卫生健康 支出	41.65	41.65				
21011	行政事业 单位医疗	41.65	41.65				
2101101	行政单位 医疗	13.86	13.86				

2101102	事业单位医疗	5.94	5.94				
2101103	公务员医疗补助	21.85	21.85				
221	住房保障支出	41.24	41.24				
22102	住房改革支出	41.24	41.24				
2210201	住房公积金	41.24	41.24				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门（单位）：唐山市文化市场综合行政执法局

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	594.19	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	4.38	4.38		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	456.57	456.57		
	8		八、社会保障和就业支出	40	50.35	50.35		
	9		九、卫生健康支出	41	41.65	41.65		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	41.24	41.24		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	594.19	本年支出合计	59	594.19	594.19		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	594.19	总计	64	594.19	594.19		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

金额单位：万元

编制部门（单位）：唐山市文化市场综合行政执法局

2024 年度

元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		594.19	583.62	10.57
205	教育支出	4.38	1.38	3.00
20508	进修及培训	4.38	1.38	3.00
2050803	培训支出	4.38	1.38	3.00
207	文化旅游体育与传媒支出	456.57	449.00	7.57
20701	文化和旅游	456.57	449.00	7.57
2070112	文化和旅游市场管理	336.99	330.41	6.58
2070199	其他文化和旅游支出	119.59	118.59	1.00
208	社会保障和就业支出	50.35	50.35	
20805	行政事业单位养老支出	50.35	50.35	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.35	50.35	
210	卫生健康支出	41.65	41.65	
21011	行政事业单位医疗	41.65	41.65	
2101101	行政单位医疗	13.86	13.86	
2101102	事业单位医疗	5.94	5.94	

2101103	公务员医疗补助	21.85	21.85	
221	住房保障支出	41.24	41.24	
22102	住房改革支出	41.24	41.24	
2210201	住房公积金	41.24	41.24	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：唐山市文化市场综合行政执法局

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	510.85	302	商品和服务支出	41.16	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	133.22	30201	办公费	1.75	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	103.05	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	103.23	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	35.97	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50.35	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	11.87	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.80	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	21.85	30209	物业管理费	0.07	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.83	30211	差旅费	3.64	31008	物资储备	
30113	住房公积金	41.24	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.30	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	31.61	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.38	31013	公务用车购置	
30302	退休费	17.06	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	3.31	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.07	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助	3.25	30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	2.81	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.07	30229	福利费	3.21	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.12	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	14.41	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	6.85	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.90	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		542.46	公用经费合计				41.16	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门（单位）：唐山市文化市场综合行政执法局

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门(单位): 唐山市文化市场综合行政

执法局

2024 年度

金额单位: 万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无相关收入(或支出、收支及结转结余等)情况, 按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：唐山市文化市场综合行政执法局

2024 年度

金额单位：万元

预算数							决算数				
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.45		4.15		4.15	0.30	1.12		1.12		1.12	

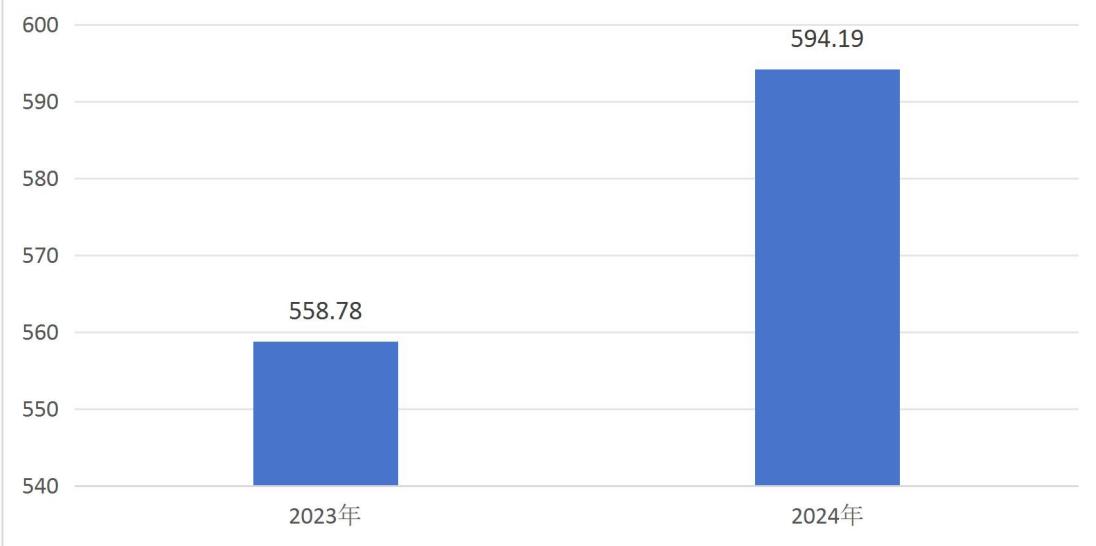
注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 594.19 万元。与 2023 年度决算相比，收支各增加 35.41 万元，增长 6.3%，主要原因是人员经费增加。

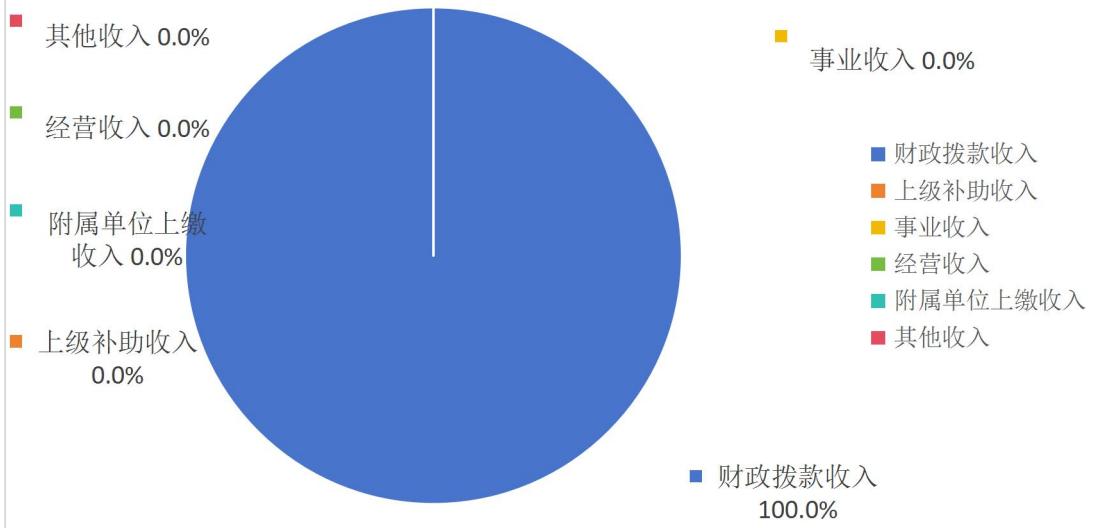
图 1：2023-2024 年收支总计对比图（万元）



二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 594.19 万元，其中：财政拨款收入 594.19 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

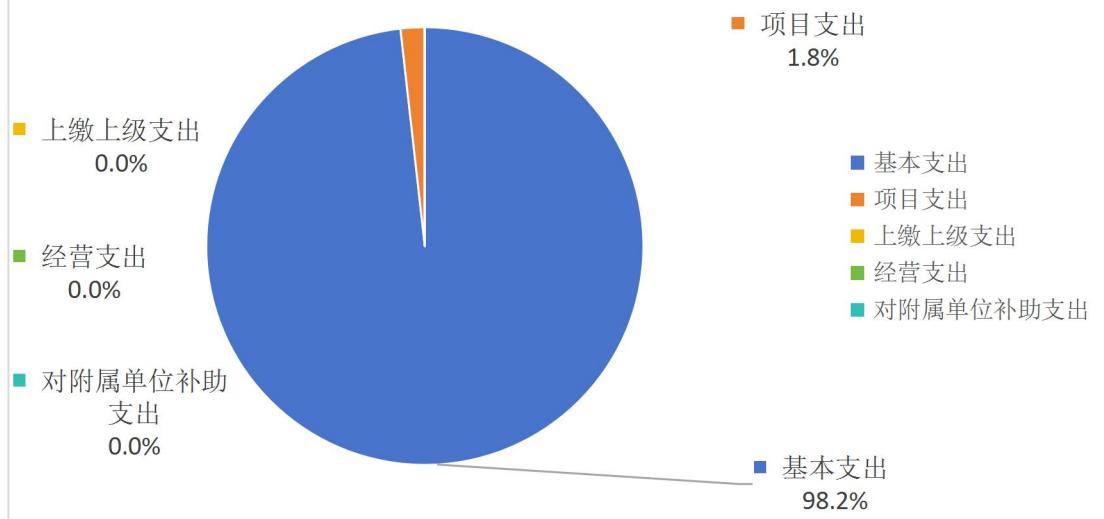
图 2：收入决算构成情况图



三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 594.19 万元，其中：基本支出 583.62 万元，占 98.2%；项目支出 10.57 万元，占 1.8%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

图 3：支出决算构成情况图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 594.19 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各增加 35.41 万元，增长 6.3%，主要原因是人员经费增加。

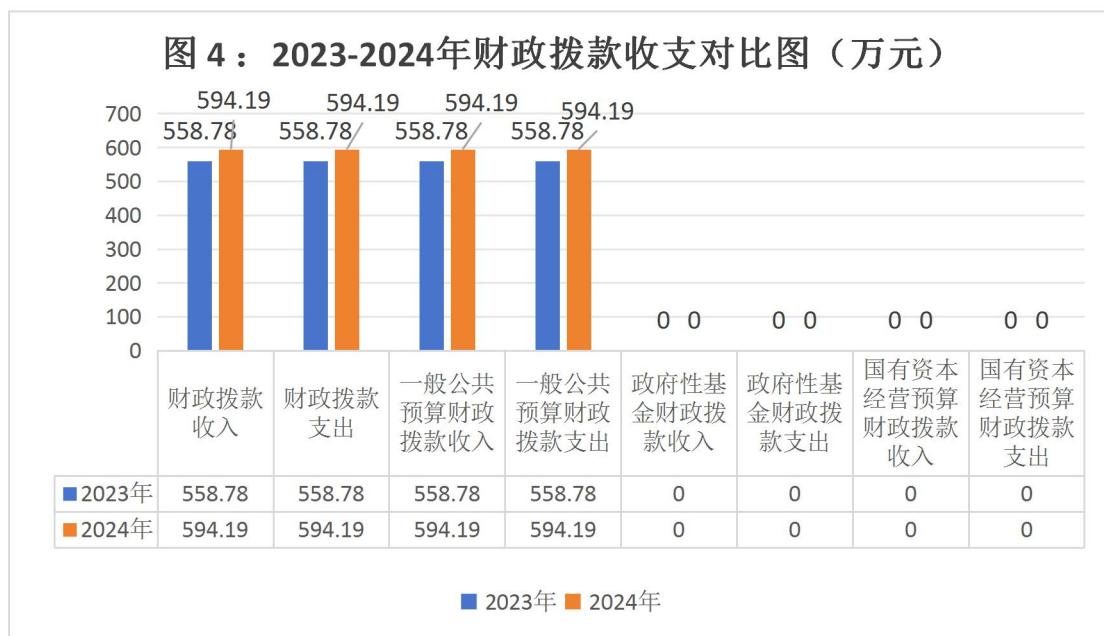
本单位 2024 年度财政拨款本年收入 594.19 万元，比上年增加 35.41 万元，增长 6.3%，主要原因是人员经费增加；本年支出 594.19 万元，比上年增加 35.41 万元，增长 6.3%，主要原因是人员经费增加。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 594.19 万元，比上年增加 35.41 万元，增长 6.3%，主要原因是人员经费增加；本年支出 594.19

万元，比上年增加 35.41 万元，增长 6.3%，主要原因是人员经费增加。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平，无增减变化，上年与本年均无此项收入；本年支出 0 万元，与上年持平，无增减变化，上年与本年均无此项收入。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平，无增减变化，上年与本年均无此项收入；本年支出 0 万元，与上年持平，无增减变化，上年与本年均无此项收入。



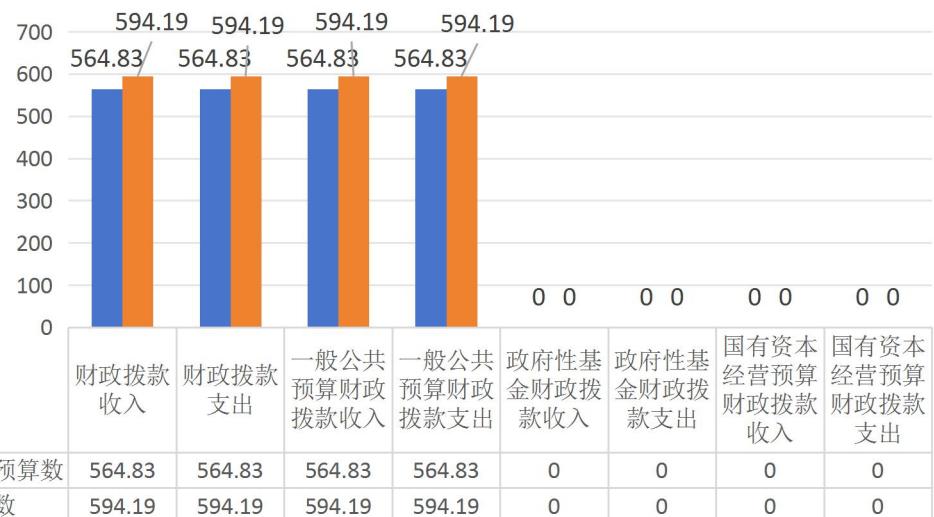
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 594.19 万元，完成年初预算的 105.2%，比年初预算增加 29.36 万元，决算数大于预算数主要原因是我单位人员工资奖金调整；本年支出 594.19 万元，完成

年初预算的 105.2%，比年初预算增加 29.36 万元，决算数大于预算数主要原因是我单位人员工资奖金调整。具体情况如下：

- 1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 105.2%，比年初预算增加 29.36 万元，主要原因是我单位人员工资奖金调整；支出完成年初预算的 105.2%，比年初预算增加 29.36 万元，主要原因是我单位人员工资奖金调整。
- 2.政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算无增减变化，主要是年初预算没有安排此项收入；支出完成年初预算的 0%，比年初预算无增减变化，主要是年初预算没有安排此项收入。
- 3.国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算无增减变化，主要是年初预算没有安排此项收入；支出完成年初预算的 0%，比年初预算无增减变化，主要是年初预算没有安排此项收入。

图 5 :财政拨款收支预算对比图 (万元)



(三) 财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 594.19 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 0 万元，占 0%，主要用于等支出；外交（类）支出 0 万元，占 0%；国防（类）支出 0 万元，占 0%；公共安全类（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 4.38 万元，占 0.7%，主要用于培训支出；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 456.57 万元，占 76.8%，主要用于工资发放及单位日常公用经费支出；社会保障和就业（类）支出 50.35 万元，占 8.5%，主要用于养老保险缴费支出；卫生健康（类）支出 41.65 万元，占 7%，主要用于医疗保险缴费支出；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，

占 0%; 农林水（类）支出 0 万元，占 0%; 交通运输（类）支出 0 万元，占 0%; 资源勘探信息等（类）支出 0 万元，占 0%; 商业服务业等（类）支出 0 万元，占 0%; 金融（类）支出 0 万元，占 0%; 援助其他地区（类）支出 0 万元，占 0%; 自然资源海洋气象等（类）支出 0 万元，占 0%; 住房保障（类）支出 41.24 万元，占 6.9%，主要用于住房公积金支出；粮油物资储备（类）支出 0 万元，占 0%; 国有资本经营预算支出 0 万元，占 0%; 害防治及应急管理（类）支出 0 万元，占 0%; 其他（类）支出 0 万元，占 0%; 债务还本（类）支出 0 万元，占 0%; 债务付息（类）支出 0 万元，占 0%; 抗疫特别国债安排的支出 0 万元，占 0%。

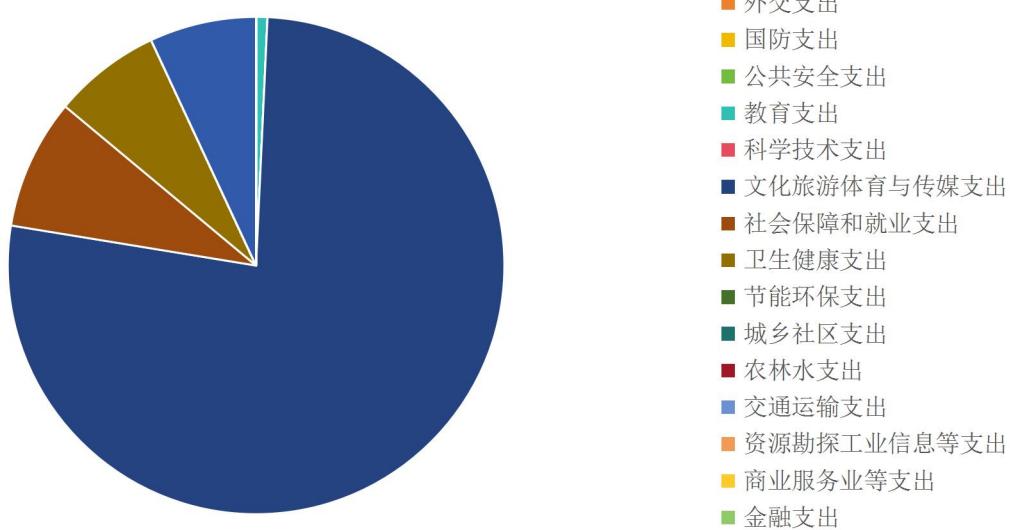
政府性基金预算财政拨款支出：

政府性基金预算财政拨款支出为 0 万元。

国有资本经营预算财政拨款支出：

国有资本经营预算财政拨款支出为 0 万元。

图6 :财政拨款支出决算构成情况图



(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 583.62 万元，其中：

人员经费 542.46 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 41.16 万元，主要包括办公费、邮电费、物业管理费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 4.45 万元，支出决算为 1.12 万元，完成预算的 25.2%，较预算减少 3.33 万元，降低 74.8%，主要原因是严格遵循厉行节约的执政理念开展工作，尽量减少支出；较 2023 年度决算增加 0.18 万元，增长 19.1%，主要原因是公车使用年限较长，维修费用增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本单位 2024 年度因公出国(境)费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算持平，主要是未发生“因公出国（境）”经费支出；较上年无增减变化，增长 0%，主要是未发生“因公出国（境）”经费支出。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、无本单位组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 4.15 万元，支出决算 1.12 万元，完成预算的 27%，较预算减少 3.03 万元，降低 73%，主要原因是厉行节约，压减公务用车运行维护费；较上年增加 0.26 万元，增长 30.2%，主要原因是公车使用年限较长，维修费用增加。其中：

公务用车购置费支出 0 万元: 本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算持平，无增减变化，主要是未发生“公务用车购置”经费支出；较 2022 年度决算支出持平，无增减变化，主要是未发生“公务用车购置”经费支出。

公务用车运行维护费支出 1.12 万元: 本单位 2024 年度单位公务用车保有量 2 辆，发生运行维护费支出 1.12 万元。公车运行维护费支出较预算减少 3.03 万元，降低 73%，主要原因是厉行节约，压减公务用车运行维护费；较上年增加 0.26 万元，增长 30.2%，主要原因是公车使用年限较长，维修费用增加。

3. 公务接待费支出情况。 本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0.3 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算减少 0.3 万元，降低 100%，主要原因是 2024 年度无公务接待事项；较上年度减少 0.08 万元，降低 100%，主要原因是 2024 年度无公务接待事项。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 41.16 万元，较 2023 年度减少 7.5 万元，降低 15.4%。主要原因是严格遵循厉行节约的执政理念开展工作，尽量减少支出。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 3.18 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 1.92 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 1.26 万元。授予中小企业合同金额 3.18 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 2.85 万元，占政府采购支出总额的 89.6%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，与上年一致，主要是公务用车无增减变化。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 1 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 10.58 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 11 个，涉及资金 10.58 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资

金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对扫黄打非文化市场综合执法宣传印刷费、扫黄打非专项工作、办案专项经费、文化执法培训费、人身意外伤害保险（事业）、人身意外伤害保险、行政执法统一服装、更衣柜、办公桌椅、净水器、移动执法设备购置等 11 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 10.58 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，从评价情况来看，大部分项目指标完成情况较好，达到预期效果。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映扫黄打非文化市场综合执法宣传印刷费、扫黄打非专项工作、办案专项经费、文化执法培训费、人身意外伤害保险（事业）、人身意外伤害保险、行政执法统一服装、更衣柜、办公桌椅、净水器、移动执法设备购置等 11 个项目绩效自评结果。

（1）人身意外伤害保险（事业）项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，人身意外伤害保险（事业）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1 万元，执行数

为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，唐山市文化市场综合行政执法局（事业）队员购买人身意外伤害保险。未发现问题。

(2) 办案专项经费项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，办案专项经费项目绩效自评得分为 52.14 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3 万元，执行数为 0.64 万元，完成预算的 21.4%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，促进文化市场办案工作开展。未发现问题。

(3) 办公桌椅项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，更衣柜项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.5 万元，执行数为 0.49 万元，完成预算的 98%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，购买配备办公桌椅，满足日常办公需求。未发现问题。

(4) 更衣柜项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，更衣柜项目绩效自评得分为 99.44 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.18 万元，执行数为 0.17 万元，完成预算的 94.4%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，购买配备更衣柜，满足日常办公需求。未发现问题。

(5) 净水器项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，更衣柜项目绩效自评得分为 96.88 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.4 万元，执行数为 0.28 万元，完成预算的 68.8%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，购买配备净水器，满足日常办公需求。未发现问题。

(6) 移动执法设备购置项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，更衣柜项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，购买移动执法设备购置，满足执法工作需求。未发现问题。

(7) 人身意外伤害保险项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，人身意外伤害保险项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.5 万元，执行数为 2.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，为唐山市文化市场综合行政执法局队员购买人身意外伤害保险。未发现问题。

(8) 扫黄打非文化市场综合执法宣传印刷费项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，扫黄打非文化市场综合执法宣传印刷费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数

为 1.5 万元，执行数为 1.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，促进扫黄打非执法及宣传工作开展。未发现问题。

(9) 扫黄打非专项工作项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，扫黄打非专项工作项目绩效自评得分为 0 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.5 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：预算项目未执行。发现的主要问题及原因是：资金使用效率不足。下一步改进措施：进一步建立健全预算管理和项目资金管理制度，加强资金监管。

(10) 文化执法培训费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，文化执法培训费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，开展执法人员文化市场业务知识培训，提高执法人员工作能力，使执法人员能够更加准确地实施管理、监督，提高办案水平。未发现问题。

(11) 行政执法统一服装项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，行政执法统一服装项目绩效自评得分为 0 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3.13 万元，执行数为 0 万元，完成

预算的 0%。项目绩效目标完成情况：未完成了年初设定的各项绩效目标，预算项目未执行。主要原因为：资金使用效率不足。下一步改进措施：进一步建立健全预算管理和项目资金管理制度，加强资金监管。

2024年度预算项目绩效自评表

金额单位：
万元

	专项资金 (项目)名 称	扫黄打非文化市场综 合执法宣传印刷费		监控时点	2024年12月31日	
二、预算 执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况	
	预算数：	1.50	到位数：	1.50	执行数：	1.50
	其中：财政 资金	1.50	其中：财 政资金	1.50	其中：财政资金	1.50
	其他		其他		其他	
三、目标 完成情况	年度预期目标			目前完成情况		
	做好其他专项支出，保障单位业务开展			完成		
四、年度 绩效指标 完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	指标分值
	产出指标	数量指标	组织宣传活动次数		≥1	20
		质量指标	验收合格率		100%	10
		时效指标	完成时限		2024年12 月31日	10
		成本指标	项目总成本		≤1.5	10
	效益指标	社会效益 指标	满足业务开展需求		满足业务 开展需求	30
		满意度指 标	服务对象满意度		≥90%	10
	预算执行率				10	10.00
	自评总分					100.00

2024年度预算项目绩效自评表

金额单位:

万元

	专项资金(项目)名称	办案专项经费		监控时点	2024年12月31日		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		
	预算数:	3.00	到位数:	3.00	执行数:	0.64	
	其中:财政资金	3.00	其中:财政资金	3.00	其中:财政资金	0.64	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			目前完成情况			
	做好其他专项支出,保障单位业务开展			部分达成年度指标并具有一定效果			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	指标分值	自评得分
	产出指标	数量指标	工作完成率(%)		100%	20	4.00
		质量指标	工作合格率(%)		100%	10	10.00
		时效指标	完成时限		2024年12月31日	10	10.00
		成本指标	项目总成本		≤3.0	10	10.00
	效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展		保障工作正常开展	30	6.00
		满意度指标	服务对象满意度		≥90%	10	10.00
	预算执行率				10	2.14	
	自评总分					52.14	

2024年度预算项目绩效自评表

金额单位：

万元

	专项资金 (项目)名 称	办公桌椅		监控时点	2024年12月31日		
二、预算 执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		
	预算数：	0.5	到位数：	0.5	执行数：	0.490000	
	其中：财政 资金	0.5	其中：财 政资金	0.5	其中：财政资金	0.490000	
	其他		其他		其他		
三、目标 完成情况	年度预期目标			目前完成情况			
	做好其他专项支出，保障单位业务开展			完成			
四、年度 绩效指标 完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	指标分值	自评得分
	产出指标	数量指标	办公家具和办公设备购置数 量(台)		2	10	10.00
		质量指标	验收合格率		100%	20	20.00
		时效指标	购置完成时限		2024年12月31日	10	10.00
		成本指标	项目总成本		≤0.5	10	10.00
	效益指标	社会效益 指标	保障工作开展		保障工作开展	30	30.00
		满意度指 标	服务对象满意度		≥90%	10	10.00
	预算执行率					10	10.00
	自评总分						100.00

2024年度预算项目绩效自评表

金额单位：

万元

	专项资金（项目）名称	更衣柜		监控时点	2024年12月31日		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		
	预算数：	0.18	到位数：	0.18	执行数：	0.17	
	其中：财政资金	0.18	其中：财政资金	0.18	其中：财政资金	0.17	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			目前完成情况			
	做好其他专项支出，保障单位业务开展			完成			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	指标分值	自评得分
	产出指标	数量指标	办公家具和办公设备购置数量（台）		2	10	10.00
		质量指标	验收合格率		100%	20	20.00
		时效指标	购置完成时限		2024年12月31日	10	10.00
		成本指标	项目总成本		≤0.17	10	10.00
	效益指标	社会效益指标	保障工作开展		保障工作开展	30	30.00
		满意度指标	服务对象满意度		≥90%	10	10.00
	预算执行率				10	9.44	
	自评总分					99.44	

2024年度预算项目绩效自评表

金额单位：

万元

	专项资金（项目）名称	净水器		监控时点	2024年12月31日		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		
	预算数：	0.40	到位数：	0.40	执行数：	0.275	
	其中：财政资金	0.40	其中：财政资金	0.40	其中：财政资金	0.275	
	其他	其他			其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			目前完成情况			
	做好其他专项支出，保障单位业务开展			完成			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	指标分值	自评得分
	产出指标	数量指标	办公家具和办公设备购置数量 (台)		1	10	10.00
		质量指标	验收合格率		100%	20	20.00
		时效指标	购置完成时限		2024年12月31日	10	10.00
		成本指标	项目总成本		≤0.40	10	10.00
	效益指标	社会效益指标	保障工作开展		保障工作开展	30	30.00
		满意度指标	服务对象满意度		≥90%	10	10.00
	预算执行率				10	6.875	
	自评总分					96.88	

2024年度预算项目绩效自评表

金额单位:

万元

	专项资金 (项目)名 称	人身意外伤害保险		监控时点	2024年12月31日	
二、预算 执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况	
	预算数:	2.50	到位数:	2.50	执行数:	2.50
	其中:财政 资金	2.50	其中:财政 资金	2.50	其中:财政资金	2.50
	其他		其他		其他	
三、目标 完成情况	年度预期目标			目前完成情况		
	做好其他专项支出,保障单位业务开展			完成		
四、年度 绩效指标 完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	指标分值
	产出指标	数量指标	购买服务人数完成率(%)		100%	15.00
		质量指标	工作合格率(%)		100%	15.00
		时效指标	完成时限		2024年12月31日	10.00
		成本指标	项目总成本		≤2.50	10.00
	效益指标	社会效益指 标	保障工作正常开 展		保障工作正常开 展	30.00
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度		≥90%	10.00
	预算执行率				10.00	10.00
	自评总分					100.00

2024年度预算项目绩效自评表

金额单位：

万元

	专项资金 (项目)名 称	扫黄打非专项工作		监控时点	2024年12月31日	
二、预算 执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况	
	预算数：	2.50	到位数：	2.50	执行数：	0.00
	其中：财政 资金	2.50	其中：财政 资金	2.50	其中：财政资金	0.00
	其他		其他		其他	
三、目标 完成情况	年度预期目标			目前完成情况		
	做好其他专项支出，保障单位业务开展			未完成		
四、年 度绩效指 标完成情 况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	指标分值
	产出指标	数量指标	工作完成率(%)		100%	20.00
		质量指标	工作合格率(%)		100%	10.00
		时效指标	完成时限		2024年12月31日	10.00
		成本指标	项目总成本		≤2.50	10.00
	效益指标	社会效益指 标	保障工作正常开 展		保障工作正常开 展	30.00
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度		≥90%	10.00
	预算执行率				10.00	0.00
	自评总分					0.00

2024年度预算项目绩效自评表

金额单位:

万元

	专项资金（项目）名称	办案专项经费		监控时点	2024年12月31日	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况	
	预算数:	3.00	到位数:	3.00	执行数:	0.64
	其中：财政资金	3.00	其中：财政资金	3.00	其中：财政资金	0.64
	其他		其他		其他	
三、目标完成情况	年度预期目标			目前完成情况		
	做好其他专项支出，保障单位业务开展			部分达成年度指标并具有一定效果		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	指标分值
	产出指标	数量指标	工作完成率(%)		100%	20
		质量指标	工作合格率(%)		100%	10
		时效指标	完成时限		2024年12月31日	10
		成本指标	项目总成本		≤3.0	10
	效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展		保障工作正常开展	30
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度		≥90%	10
	预算执行率				10	2.14
	自评总分					52.14

2024年度预算项目绩效自评表

金额单位：

万元

	专项资金 (项目)名 称	文化执法培训费		监控时点	2024年12月31日	
二、预算 执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况	
	预算数：	3.0	到位数：	3.0	执行数：	3.0
	其中：财政 资金	3.0	其中：财 政资金	3.0	其中：财政资金	3.0
	其他		其他		其他	
三、目标 完成情况	年度预期目标			目前完成情况		
	做好其他专项支出，保障单位业务开展			完成		
四、年度 绩效指标 完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	指标分值
	产出指标	数量指标	培训出勤率(%)		≥90%	20
		质量指标	培训合格率(%)		≥90%	10
		时效指标	完成时限		2024年12月31日	10
		成本指标	经费使用率(%)		≥90%	10
	效益指标	社会效益 指标	受训学员业务应用情况		有所提升	30
	满意度指标	满意度指 标	服务对象满意度		≥90%	10
	预算执行率				10	10.00
	自评总分					100.00

2024年度预算项目绩效自评表

金额单位：

万元

	专项资金 (项目)名 称	行政执法统一服装		监控时点	2024年12月31日	
二、预算 执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况	
	预算数：	3.13	到位数：	3.13	执行数：	0.00
	其中：财政 资金	3.13	其中：财政 资金	3.13	其中：财政资金	0.00
	其他		其他		其他	
三、目标 完成情况	年度预期目标			目前完成情况		
	做好其他专项支出，保障单位业务开展			未完成		
四、年 度绩效指 标完成情 况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	指标分值
	产出指标	数量指标	购置执法服装数量		≤29	10.00
		质量指标	验收合格率		100%	20.00
		时效指标	完成时限		2024年12月31日	10.00
		成本指标	项目总成本		≤3.13	10.00
	效益指标	社会效益指 标	保障工作正常开 展		保障工作正常开 展	30.00
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度		≥90%	10.00
	预算执行率				10.00	0.00
	自评总分					0.00

2024年度预算项目绩效自评表

金额单位:

万元

	专项资金(项目)名称	移动执法设备购置		监控时点	2024年12月31日		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		
	预算数:	1.00	到位数:	1.00	执行数:	1.00	
	其中:财政资金	1.00	其中:财政资金	1.00	其中:财政资金	1.00	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			目前完成情况			
	做好其他专项支出,保障单位业务开展			完成			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	指标分值	自评得分
	产出指标	数量指标	购买执法装备的数量		3	10	10.00
		质量指标	验收合格率		100%	20	20.00
		时效指标	完成时限		2024年12月31日	10	10.00
	效益指标	成本指标	项目总成本		≤1.00	10	10.00
		社会效益指标	保障工作开展		保障工作开展	30	30.00
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度		≥90%	10	10.00
	预算执行率					10	10.00
	自评总分						100.00

2024年度预算项目绩效自评表

金额单位：

万元

	专项资金 (项目)名 称	人身意外伤害保险(事业)		监控时点	2024年12月31日	
二、预算 执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况	
	预算数：	1.00	到位数：	1.00	执行数：	1.00
	其中：财政 资金	1.00	其中：财政 资金	1.00	其中：财政资金	1.00
	其他		其他		其他	
三、目标 完成情况	年度预期目标			目前完成情况		
	做好其他专项支出，保障单位业务开展			完成		
四、年度 绩效指标 完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	指标分值
	产出指标	数量指标	购买服务人数完成率(%)		100%	15.00
		质量指标	工作合格率(%)		100%	15.00
		时效指标	完成时限		2024年12月31日	10.00
		成本指标	项目总成本		≤1.00	10.00
	效益指标	社会效益指 标	保障工作正常开 展		保障工作正常开 展	30.00
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度		≥90%	10.00
	预算执行率				10.00	10.00
	自评总分					100.00

（三）部门评价项目绩效评价结果

本单位 2024 年度积极参与项目绩效评价活动，但本单位无评价项目。

十、其他需要说明的情况

- 1.本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。
- 2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。